

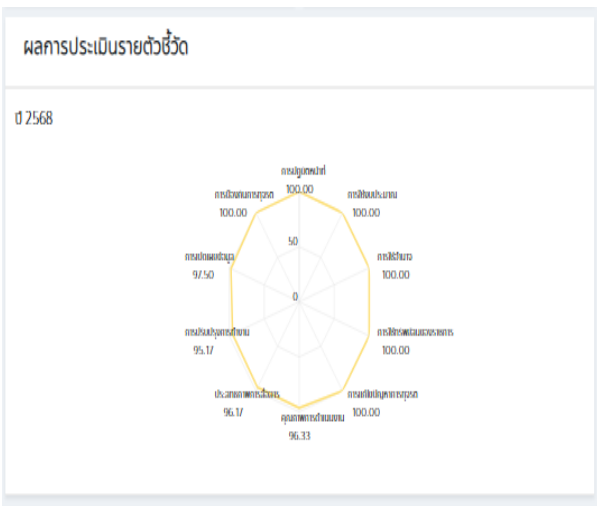
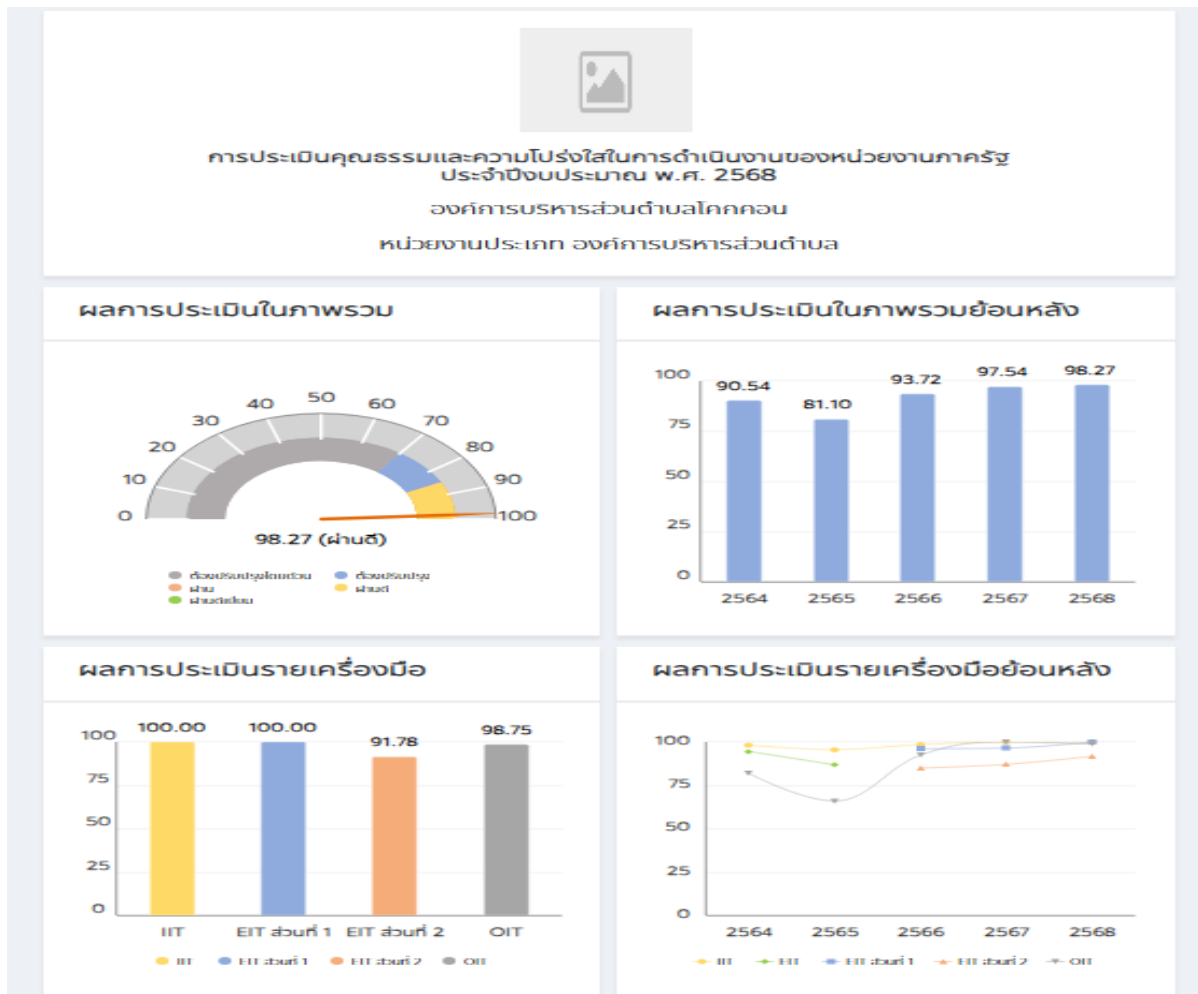


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน  
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย  
คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน  
คะแนนที่ได้ ~~๙๘.๒๗~~ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่...**ผ่านดี**...โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้



**สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

ปี 2568

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การอยู่วิเศษ	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การให้บริการประชาชน	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.33
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.17
8	การปรับปรุงราชการ	95.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

แบบ เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน		การเปลี่ยนแปลง
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๑	๙๖.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๑	๙๖.๑๗	เพิ่มขึ้น
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๐๓	๙๕.๑๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๗.๕๐	ลดลง
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
		<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๗.๕๔</b>	<b>๙๘.๒๗</b>	เพิ่มขึ้น
		<b>ระดับการประเมิน</b>	ผ่านดี	ผ่านดี	เพิ่มขึ้น

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี ( ๙๘.๒๗ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๘.๒๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน เท่ากันกับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน หน่วยงานสามารถสร้างกระบวนการรับรู้ในหน่วยงานด้านการต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นในหน่วยงาน เกิดความโปร่งใส ความเท่าเทียมในการบริการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม

#### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน เท่ากันกับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน หน่วยงานสามารถสร้างกระบวนการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจหน้าที่ ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน เท่ากันกับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา เช่น การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การแต่งตั้ง เป็นไปอย่างยุติธรรม และถูกต้องตามระเบียบ

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน เท่ากันกับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลทุกคนรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน เท่ากันกับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกระดับและทุกระดับงาน มีการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในองค์กร บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์กร หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน <https://www.khokkhonlocal.go.th/index.php/channel-for-reporting-fraud-and-misconduct-complaints> หรือสามารถยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ในวันและเวลาราชการ

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๙๖.๓๓ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๙๕.๕๑) แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน และให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่ใครคนใดคนหนึ่ง และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบริการ การปฏิบัติงาน และควรปรับปรุงตามกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการรับบริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้
๓. เผยแพร่ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๙๖.๗๑ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๙๓.๘๑) แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่เข้าถึงง่ายขึ้น ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามขั้นตอน และงานบริการผ่านระบบออนไลน์ที่รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และควรปรับปรุงตามกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๙๕.๑๗ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๘๕.๐๓) แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่เข้าถึงง่ายขึ้น ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล ประชาชนและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.khokkhonlocal.go.th> ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อมูลอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่ยังคงต้องปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความชัดเจน ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๙๗.๕๐ คะแนน ลดลงจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๑๐๐) จากผลการประเมินคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการ ควรเร่งทำความเข้าใจแก่พนักงานและผู้รับผิดชอบ โดยการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน เท่ากันกับปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๑๐๐) จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถของบุคลากรหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถสร้างกระบวนการการรับรู้ในหน่วยงานด้านการต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นในหน่วยงาน เกิดความโปร่งใสความเท่าเทียมในการบริการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน และปรับปรุงคู่มืออยู่เสมอ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line OA,Facebook,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้าง มาตรฐานในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานสามารถสร้าง กระบวนการการรับรู้ใน หน่วยงานด้านการต่อต้านการ ทุจริตและผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นใน หน่วยงาน เกิดความโปร่งใส ความเท่าเทียมในการบริการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง มีคุณธรรม	๑. จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะ และ สรุปรูปแนวทางการปฏิบัติที่ได้มี มาตรฐานที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถสร้าง กระบวนการการให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนและระ เวลาที่กำหนด	๑. จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการ บริการ ของ หน่วยงาน ทั้งแบบ Online และแบบกรอกแบบฟอร์ม ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ใน ช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ สื่อ โซเชียล ฯลฯ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	๑.การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	หน่วยงานสามารถสร้างกระบวนการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัด ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ร่วมถึงพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ ๓. จัดประชุมบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามี ส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย การใช้อำนาจของผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา เช่น การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การแต่งตั้ง เป็นไปอย่าง ยุติธรรม และถูกต้องตามระเบียบ	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม / ทวนการศึกษา /และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากร ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.หน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการมีความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลทุกคนรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-งานพัสดุ กองคลัง  -ตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขและป้องกันการทุจริต	<p>๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างซัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินคุณธรรมและความ</p> <p>๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ และตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในทุก ระดับและทุกระบวนงาน มีการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในองค์กร บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์กร หน่วยงานมีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตสามารถ ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่าน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกคอน _หรือสามารถยื่น คำร้องได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ในวันและเวลาราชการ</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>คุณภาพการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไป ตามขั้นตอน และให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่าง</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน ในรูปแบบ Online โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ <b>(End-To-End Digital)</b></p> <p>๒.จัดทำช่องทางการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>เท่าเทียมกัน ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์แก่ใครคนใดคนหนึ่ง และไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบริการ การ ปฏิบัติงาน และควรปรับปรุง ตามกระบวนการทำงาน ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการรับบริการ โดย ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๒.ระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) ได้นำ ระบบ <b>Traffy fondue</b> มา พัฒนาและดำเนินการ ขับเคลื่อนในการให้บริการใน รูปแบบ Online ของหน่วยงาน โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังจุดให้บริการ <b>(End-To-End Digital)</b> ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.พัฒนาระบบช่องทางในการสื่อสารเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ พัฒนาออกแบบวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงการสื่อสารที่รวดเร็ว (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการ แนะนำเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ เพื่อช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มี การพัฒนาระบบหรือเพิ่มระบบช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่มระบบ Line Official(Line OA) ของหน่วยงาน ฯลฯ ๒.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๓.แนะนำช่องทางการเรียนออนไลน์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น เรียนออนไลน์ที่ระบบ Local Mooc ของกลุ่มพัฒนาระบบบริการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น <a href="http://www.localmooc.com">www.localmooc.com</a> ๔.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลประชาชนและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ หน้ ว ย ง า น <a href="https://www.khokkhonlocal.go.th">https://www.khokkhonlocal.go.th</a> ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อมูลอื่นๆ ครบถ้วนแล้วแต่ยังคงต้องปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความชัดเจน ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ ละขั้นตอนช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ Eservice), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการ ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ประกอบด้วยชื่อ งาน,วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในการให้บริการ ๔. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรเร่งทำความเข้าใจแก่พนักงานและผู้รับผิดชอบ โดยการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อ ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นต่อ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน  ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่าน ทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกและ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษ อย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด</p> <p>๒.จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย</p> <p>๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วม รับทราบ มาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกคณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน</p>		<p>๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตเพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>